

Recrutement d'un·e alternant.e en Ressources Humaines – Paie/ADP

Vous êtes motivé·e pour faire partie d'un projet aux ambitions sociétales fortes ?

Rejoignez Oxalis, coopérative de 240 entrepreneur·es et 18 salarié·es équipe structure, présente sur l'ensemble du territoire national. La raison d'être d'Oxalis est triple : le développement d'activités économiques individuelles et collectives par la coopération, l'émancipation des personnes, la volonté d'être acteur référent de transformation sociale.

Rattaché.e à la Responsable des Ressources Humaines, vous assurerez, en étroite collaboration avec la Gestionnaire paie, les missions suivantes :

Gestion de la paie (240 coopérateur.trices) :

- Suivi et traitement des informations sociales des salarié.es
- Contrôle des éléments variables de paie
- Déclarations sociales trimestrielles et annuelles

Gestion du personnel, de l'entrée à la sortie :

- Rédaction des contrats de travail, attestations diverses
- Affiliations/radiations aux organismes de mutuelle et de prévoyance
- Gestion des absences
- Réalisation des soldes de tout compte

Gestion des arrêts maladie/AT : Suivi des dossiers en lien avec la CPAM et notre organisme de prévoyance

Médecine du travail : Suivi des visites médicales

Votre profil

Niveau : Licence professionnelle GRH – Contrat d'alternance d'un an.

Dynamisme, rigueur, autonomie

Bonne maîtrise des outils informatiques courants

CV et lettre de motivation à envoyer par courriel à l'adresse : recrutement@oxalis-scop.org

Poste à pourvoir : **1^{er} octobre 2020**

